

 Servizi Aziendali Specialistici s.r.l.®	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE UNI PdR 125:2022	MPG All.1 Rev_0 Pag. 1 di 2
---	--	--

SAS srl nasce nel 1998 dall'esperienza di un gruppo di professionisti da anni impegnati nei settori amministrativo, fiscale, societario, HR, degli acquisti e dei servizi IT, di importanti società di ingegneria, costruzioni, trasporti e infrastrutture anche in ambito P.A..

Nello specifico, **SAS srl** fornisce servizi di consulenza e di outsourcing in ambito amministrativo e di Information Technology, in particolare si riportano di seguito l'elenco dei servizi offerti dalla Società:

- Redazione e gestione contratti.
- Stesura Statuti e Patti parasociali
- Predisposizione di Modelli Organizzativi ex D.Lgs. 231/2001
- Consulenza ed assistenza in Diritto Societario.
- Servizi di consulenza operativa di soluzioni informatiche, servizi di revisione e di riorganizzazione dei processi, con elevato presidio di ambiti funzionali e tecnologie/applicazioni.
- Supporto tecnico amministrativo, supporto specialistico PMO, servizi di help-desk su tecnologie in ambiente SAP e sistemi correlati.
- Procedure di legalità – Contrattualistica
- Attività connesse alle verifiche antimafia ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- Gestione dei database informatici di archiviazione dei documenti e gestione delle comunicazioni con le prefetture territoriali di competenza.
- Supporto ed assistenza legale nella contrattualistica attiva e passiva e nella gestione dei relativi adempimenti amministrativi.
- Servizi di segreteria organizzativa e di direzione.
- Archiviazione elettronica/ conservazione sostitutiva, dei documenti contabili amministrativi e tecnici, in conformità alle norme di legge in materia.
- Intermediazione per pratiche telematiche in Camera di Commercio.

Società già in possesso di diverse certificazioni (9001 e 27001), garantisce la massima affidabilità per committenti pubblici e privati all'interno dei settori in cui opera, disponendo di risorse esperte, capaci e competenti, oltre che di un ampio parco mezzi tecnologicamente all'avanguardia.

SAS srl è da tempo impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone. In particolare, la nostra azienda si è dotata di un sistema di gestione UNI/PdR 125. Infatti, l'azienda opera secondo la prassi UNI/PdR 125:2022 attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

SAS srl preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La politica punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile. L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile e i relativi obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs -;

 Servizi Aziendali Specialistici s.r.l.®	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE UNI PdR 125:2022	MPG All.1 Rev_0 Pag. 2 di 2
---	--	--

- Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite,
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani,
- Convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità;
- Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro e le otto Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO);
- Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019.

L'impegno di **SAS srl** è volto a preservare il valore delle persone, affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono state impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di Parità di Genere.

A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) **SAS srl** dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

SAS srl attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di Diversità, inclusione e parità di genere.

La Direzione ha identificato una risorsa competente per la gestione del sistema PdR 125 nella figura del Responsabile Gestione Sistemi aziendali (RGS), al fine di creare un presidio attivo in tema di Parità di Genere, viene costituito il comitato per la Parità di Genere composto dal DIR/DT/RSG e da HR.

La presente politica viene resa disponibile per la consultazione del nostro sito web.

Roma, 29 aprile 2026

La Direzione

Vanessa Riccardi

